

Evaluierung & Optimierung von Prozessen

Liebe Kolleginnen und Kollegen,

zunächst möchten wir uns schon an dieser Stelle für eure Unterstützung und die Beantwortung des vorliegenden Fragebogens bedanken.

Mithilfe des kurzen Fragebogens möchten wir die Prozesse in unserem Unternehmen evaluieren. Uns ist wichtig, dass ihr wisst, dass es keine richtigen oder falschen Antworten gibt. Es gibt nur eure individuellen Antworten auf die Fragen.

Dies ist eine anonyme Umfrage und deswegen werden in keinerlei Weise Rückschlüsse auf eure Person gezogen. Wir möchten die Prozesse in unserem Unternehmen aus verschiedenen Facetten beleuchten, um aus den empirischen Daten Verbesserungen für den Status Quo ableiten zu können.

Die Bearbeitungszeit des Fragebogens wird ca. 10-15 Minuten betragen.

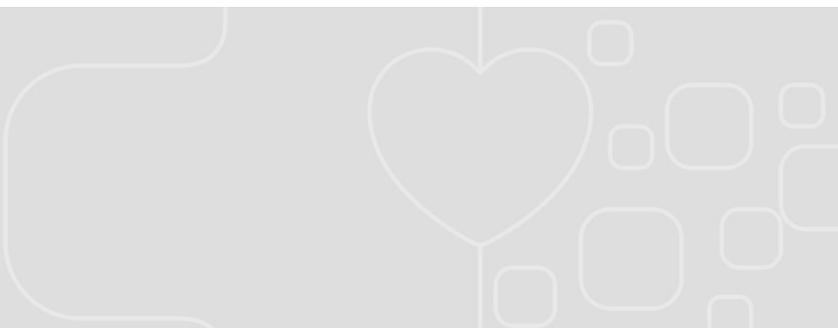
Ihr könnt die Bearbeitung des Fragebogens jederzeit unterbrechen und zu einer gegebenen Zeit weiter fortführen.

Vielen Dank für eure Teilnahme und herzliche Grüße

GALA-Verbundpartner



| | Trifft nicht zu | Trifft eher nicht zu | Teils/teils | Trifft eher zu | Trifft voll und ganz zu |
|---|-----------------|----------------------|-------------|----------------|-------------------------|
| Arbeitsanweisungen sind immer klar und verständlich. | | | | | |
| Wenn ich Probleme / Fragen habe, weiß ich immer, an wen ich mich wenden soll. | | | | | |
| Der vorgegebene Arbeitsablauf ist immer klar. | | | | | |
| Der vorgegebene Arbeitsablauf ist immer planmäßig umsetzbar. | | | | | |
| Ich fühle mich durch die aktuellen Arbeitsabläufe belastet. | | | | | |
| Der Informationsaustausch zwischen den Verantwortungsbereichen funktioniert gut. | | | | | |
| Ich habe ausreichend Mitsprachemöglichkeiten an meinem Arbeitsplatz. | | | | | |
| Es wird regelmäßig nach meinen Wünschen und Ideen zur Verbesserung gefragt. | | | | | |
| Ich habe / hatte schon Ideen, wie man meinen Arbeitsplatz verbessern könnte. | | | | | |
| Ideen zur Verbesserung teile ich meinem Vorgesetzten mit. | | | | | |
| Meine Ideen zur Verbesserung wurden umgesetzt. | | | | | |
| Wenn Kolleginnen und Kollegen ihre Stellen wechseln / verlassen, wird darauf geachtet, dass ihr Wissen nicht verloren geht. | | | | | |



| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| Es wird ausreichend Zeit eingeplant, um Wissen und Erfahrungen unter den Beschäftigten auszutauschen. | | | | | |
| Wissen wird dokumentiert, damit es nicht verloren geht. | | | | | |

Der nachfolgende Teil des Fragebogens beinhaltet offene Fragen. Eure Antworten auf diese Fragen werden getrennt von den restlichen Antworten im Fragebogen ausgewertet. Das heißt, dass wir die Antworten auf die nachfolgenden Fragen mit den vorherigen Antworten nicht in Verbindung setzen können.

Bitte beachtet, dass eure Anonymität bei den nachfolgenden, offenen Fragen nicht mit Sicherheit gewährleistet werden kann, z.B. wenn eure Antworten zu detailliert ausfallen (Beispiel: Mitarbeiter:in X ist alleinig für die Rechnungsbearbeitung zuständig und nennt Verbesserungsvorschläge für die Rechnungsstellung. Hier kann abgeleitet werden, wer die Frage beantwortet hat).

Entsprechend bitten wir euch, bei den nachfolgenden Fragen allgemeine Punkte zu benennen, ohne zu sehr ins Detail zu gehen. Auch die Beantwortung dieser Fragen ist weiterhin freiwillig. Wenn ihr sie nicht beantworten möchtet, könnt ihr den Fragebogen nun schließen, eure vorherigen Antworten werden dennoch gesichert.

Was sind aus deiner Sicht die Probleme / Hürden in der jetzigen Arbeitsorganisation und im Arbeitsablauf?

Hast du konkrete Vorschläge, wie die Arbeitsorganisation und der Arbeitsablauf verbessert werden können?

